

「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」
행사 대행 용역

과 업 지 시 서

2026. 6.

발주기관		서울특별시 강동구		
담당	부 서	문화예술과	(전화) 02-3425-5247	(E-mail)
	성 명	구보성 주무관	(팩스) 02-3425-7217	bs0228@gd.go.kr

1. 추진목적

- 1) 서울 암사동 유적은 한강 유역 최대의 집단 취락지로서 6,000년 전 신석기 시대 사람들이 공동체 사회를 이루어 살며 인류 역사상 가장 혁신적이고 예술적인 빗살무늬토기 문화를 꽃피운 우리나라 선사시대를 대표하는 유적임
- 2) 서울 암사동 유적에서 신석기인들이 이루었던 공동체 사회의 가치와 높은 문화수준을 모티브로 축제를 개최하여 서울 암사동 유적의 가치를 재조명하고 주민 화합과 지역 문화예술 진흥을 도모하고자 함

2. 추진개요

- 1) 축 제 명: 2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제
- 2) 기 간: 2026. 10. 16.(금)~18.(일)
※ ‘야간 빛 축제’ 2026. 10. 16.(금)~18.(일) 축제 기간 내 통합 운영
- 3) 장 소: 서울 암사동 유적, 암사역사공원 일대
- 4) 대 상: 강동구민, 국내·외 관광객 등
- 5) 주 최: 서울특별시 강동구

3. 추진방향

- 1) 주요테마: “서울의 시작, 암사” - 6,000년의 역사
 - 서울 유일의 선사유적이자, 서울에서 가장 먼저 사람이 살기 시작한 공간인 서울 암사동 유적을 거점으로 한 신석기 문화의 역사성과 정체성을 담은 축제 개최
 - 제30회 축제까지는 강동구 지역 중심 축제로 기반과 정체성을 다져왔다면, 제31회 축제부터는 서울시 대표 축제로서 브랜드 강화를

목표로 추진

- 30주년을 넘어 ‘30 + 1’ 이라는 새로운 시작의 의미 부여
- 공간의 의미와 변화로 강동의 비전을 보여줄 수 있는 스토리 구성
- 강동선사문화축제만의 차별화되고 특색있는 콘텐츠 발굴 및 제작
- 지역주민과 문화예술인이 함께 참여하는 참여형 축제 기획

II

과업일반

1. 과업개요

1) 과업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사대행 용역

2) 과업기간: 계약체결일~2026. 11. 30.(월)까지

※ 국가적 재난, 감염병 확산, 천재지변 등 관련 '정부·지자체 행사 운영지침'에 따라 변경 또는 취소될 수 있으며, 변경 또는 취소 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따름

3) 과업예산: 금730백만원(부가가치세, 대행료 등 제반비용 일체 포함)

(단위: 원)

구분	계	제31회 강동선사문화축제	야간 빛 축제
예산액	730,000,000	635,000,000	95,000,000

※ 제31회 강동선사문화축제와 야간 빛 축제 예산을 통합 운영하되, 최종 정산 시에는 소요예산을 각각 분리 정산

4) 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약), 전자입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 (행정안전부예규)

※ 제안서 평가결과 협상 적격자 대상 협상순위에 따라 순차적으로 협상하고 협상 성립 시 계약 체결

- 과업범위: 2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제 추진을 위한 기획, 홍보, 운영 등 실행 전반

2. 과업방향

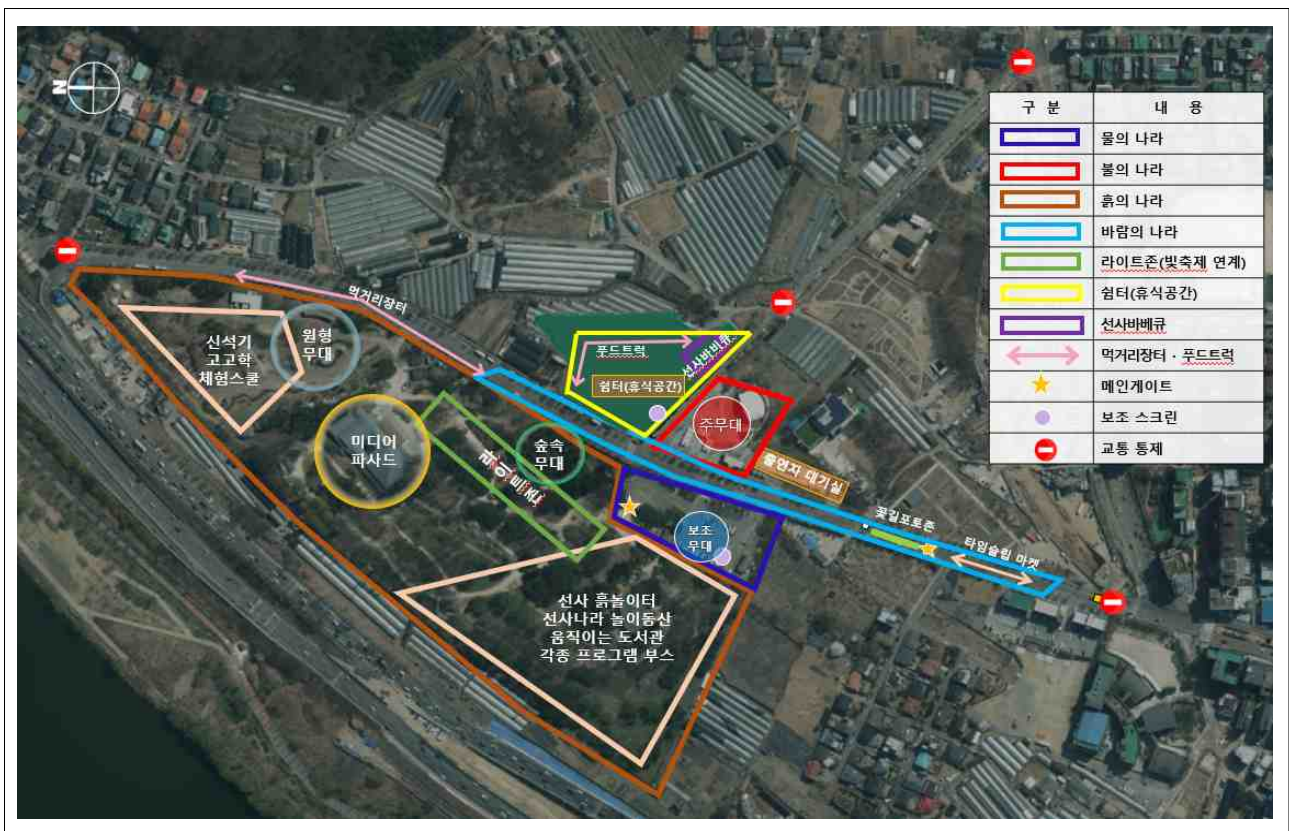
- 1) 제31회 강동선사문화축제는 ‘30 + 1’의 의미를 담아 새로운 도약을 이루는 해로서, 지역 중심 축제에서 서울시 대표 축제로의 브랜드 강화를 목표로 개최
- 2) 신석기 문화의 역사성과 정체성을 가진 서울 암사동 유적의 가치를 재조명하고, 구민 모두가 함께 즐기며 자부심을 느낄 수 있는 축제로 추진
- 3) 제31회 강동선사문화축제 추진위원회와 총감독이 추진 방향을 제시하고, 제안사는 성공적인 축제가 개최될 수 있도록 홍보와 안전에 만전을 기하며, 총감독 등의 방침에 따라 세부 프로그램 운영 방안을 수립하고 실행
- 4) 기존의 축제 역사 흐름을 계승하여 개막식 주제공연, 드론쇼, 개·폐막식 축하공연, 불꽃쇼, 무대 디자인, 공간 디자인을 핵심 우선순위로 설정하고, 예산 내에서 ‘선택과 집중’으로 축제 체감 품질 유지·강화
 - 분산형 구조보다 상징형 구조를 강화하여 관람객이 ‘강동다움, 선사다움’을 체감할 수 있도록 설계
- 5) 야간 빛 축제 콘텐츠를 강동선사문화축제 기간 내 통합 운영하여 방문객 체류시간 극대화 및 야간 복합형 축제 구조 완성설계
 - 미디어파사드, 드론쇼, 불꽃쇼를 하나의 감동 서사로 구성
 - 작가 중심 빛 조형물 및 ‘Electric Forest’ 모티브 뮤직 페스티벌 연계
- 6) 주민, 지역예술인, 청소년, 중·장년층 등 모든 연령층이 참여할 수 있는 세대통합형 프로그램 구성
- 7) 암사역사공원, 암사동유적을 연계한 낮과 밤을 아우르는 시간대별 프로그램 설계(주간 체험 + 야간 미디어아트)
- 8) 선사바비큐 등 강동선사문화축제에서만 경험할 수 있는 특화 콘텐츠 기획
- 9) 방문객 편의성·안전성·동선 가시성을 고려한 공간배치 및 운영 체계 강화

- 10) 행사 사전 단계부터 다양한 방법으로 강동선사문화축제를 홍보할 수 있는 아이디어를 생성하고 실행해야 하며, 온·오프라인으로 다양한 매체별 홍보 방안을 기획하여 많은 시민들이 참여할 수 있도록 홍보계획을 구성
- 11) 제안서는 행사 운영(진행)을 중심으로 작성하되, 특색있는 아이디어와 함께 축제 기획 전시물, 홍보 마케팅 방안, 시민들의 축제 참여 방안, 행사장 구성 및 인력 투입 계획, 안전관리계획 등 구체적인 실행계획에 중점을 두어 제안 요청하여야 함

3. 과업범위

1 기본사항

1) 행사장 배치도(안)



- 공간구성: 4개소(물·불·흙·바람의 나라)
- 무대구성: 주무대(1개, 불의 나라), 보조무대(3개, 물·흙·바람의 나라)

2) 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛축제

- 행사 운영시간: 10:00~23:00(서울 암사동 유적 경내 10:00~22:00)
- 야간 빛 축제 콘텐츠 운영시간: 19:00~22:00(30분 단위 운영, 일몰 기준)
- 먹거리장터 등 부대시설 운영시간 별도
- 각 무대별 공연 시간표(안) 제안
 - ※ 공연 내용과 일정은 확정된 것이 아니며 변경될 수 있음
- 행사장 내 차량 반입 시간 등은 추후 강동구와 협의 조율
 - ※ 제안요청 시 반드시 현장 상황을 확인 후 제안

분 야		과업 내용
공식행사	개막식 (10. 16.)	- 선사문화의 가치를 잇는 강동선사문화축제만의 정체성과 상징성을 담은 주제공연·세레머니 기획·구성·운영 제안 - 개막식 드론쇼 계획 제안 (주제공연 연계, 드론 400대 이상, 10분 이상) - 축하공연 출연진 섭외안 제시(MC 포함)
	폐막식 (10. 18.)	- 폐막식 하이라이트 불꽃쇼 계획 제안 (8분 이상, 드론 동시 연동) - 폐막 축하공연 출연진 섭외안 제시(MC 포함)
대표 프로그램	시그니처 퍼포먼스	- 강동선사문화축제에서만 볼 수 있는 시그니처 퍼포먼스 기획·제작(개막 주제공연 포함) - 공연자 최소화 및 LED스크린과 AI 영상 융합으로 비용 최적화 - 매년 동일한 스토리 구조는 유지하되, 새로운 연출로 재방문 동기를 창출할 수 있는 퍼포먼스로 기획
	미디어 파사드	- 암사동 선사유적박물관 외벽 미디어파사드 기획·제작·운영 - 운영시간: 19:00 ~ 22:00(30분 단위, 축제 3일간) - 콘텐츠 연계 거점인 박물관 전면 공간과 연계 추진 (낮: 해설·체험, 밤: 미디어파사드, 이머시브형 야간체험)
	선사 바비큐	- 암사동 움집터 배치를 모티브로 한 '선사 바비큐존' 설치·운영 - 각 존을 수혈주거지 1개소를 개념화한 공간으로 운영하되, 총 30개 존(최대 120명 동시수용) 설치 - 구역별로 시대 테마(신석기~철기)를 적용 - 1가족 15분 사용 단위로 운영
	선사뮤직 페스티벌	- 'Electric Forest' 모티브 뮤직 페스티벌 기획·운영 (암사동 선사유적지 내 뮤직 페스티벌 구역 배치) - 가족관람 구역과 2030 역을 분리해 동시 운영하며, 토테미즘 음악 콘셉트 활용 : 원시 리듬, 일렉트로닉 비트, 네온 파티, 글로우 코스튬

공연 · 전시 · 체험	공연	- 신석기 퍼포머, 청소년 락(樂) 페스티벌, 선사노래자랑, 버스킹 등
	체험	- 타임슬립 크리에이티브마켓 운영 (구석기 ~ 현대·미래 강동의 5개 존 구성) - 신석기고고학체험스쿨 연계 체험, 선사올림픽 등 선사 체험 마당, 선사 의상실, 물총사냥, 업사이클링 코스튬 - 소망등(소망메시지) 프로그램과 연계한 점등식, (야간)감성 포토존
	구민 어울마당	- 각 세대를 대상으로 하는 세대별 상징 프로그램 개발 - 놀이마당, 전시, 인문학콘서트, 버스킹, 국악, 댄스공연 - 유관부서·기관 무대 프로그램 운영·지원 등
	퍼포먼스	- 축제 기간 내 게릴라식 퍼포먼스 계획 연출방안 구성, 퍼포머 섭외 - 지역예술인, 생활문화동아리, 구립예술단 등 참여 계획 방안 및 무대 구성
	선사 포토존	- 제31회 선사문화축제만의 정체성 있는 포토존 설치 - 기존 축제 조형물(토기4, 검치호 등 8) 보수 및 활용 포함
야간 빛 축제	미디어 아트	- 관람객과의 인터랙티브 미디어아트 구성 - 선사유적박물관 외벽 미디어파사드 (참조: 아르떼 뮤지엄, 팀랩 등)
	빛 조형물 · 포토존	- 축제를 대표하는 상징성 있는 작가 중심 빛 조형물 설치 (예시: 선사시대의 생명·풍요를 상징하는 여신 형상의 대형 조형물) - 미디어아트 영상 연출, 빛의 오르간 무대, 붉은 조명 해먹 포레스트 등 - 고보프로젝터, 레터링박스, 불빛조형물 등 설치·운영 - 제31회 강동선사문화축제의 상징성을 담은 SNS 인증 핵심 거점으로서의 빛 포토존 조성
	선사야행	- 빛과 서울 암사동 유적을 활용한 스토리형 공간 조성 - 체험 프로그램을 결합한 해설사와 함께하는 야간 도보 투어 프로그램(가칭: 달빛 선사로) 운영
편의시설 및 부대행사	휴게공간	- 선사바비큐존과 연계한 취식공간 조성 및 운영 - 그늘막, 파라솔, 빈백 등을 활용한 감성 휴게공간 조성
	편의시설	- 이동식 화장실 설치 계획 (주무대 여성전용 화장실, 안심가림막 포함) - 축제장 공간별 대형 안내표지판 설치 계획
	먹거리장터	- 지역 소상공인 참여 먹거리부스 및 푸드트럭 관련 협의 - 선사 테마 식기 적용 협의, 쓰레기 분리배출 방안

시설구축	무대, LED조형물, 게이트 등	- 무대, 음향, 조명, 영상, 촬영, 드론쇼, 불꽃쇼 시설 일체
안전·운영 인력	PM, 감독단, 아르바이트, 경호 등	- 총괄 PM, 분야별 책임자, 스태프, 경호·경비·안전관리 전문 인력 포함
홍보· 마케팅	온·오프라인 홍보	- 포스터, 리플릿, SNS, 영상 홍보, 홈페이지 제작·운영, 언론 보도자료 등
기록 및 보고	영상 촬영, 보고서, 정산 등	- 축제기간 프로그램별 영상·사진 촬영 및 편집, 드론 촬영 - 완료보고서 및 정산서 제출

2 세부 과업내용

■ 축제 기획 및 운영에 관한 종합계획 수립

1) 축제 실행방향

- 「제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」의 개최 취지에 따른 실행 추진전략 및 목표설정, 세부 실행방안, 세부 추진일정 등
- 올해 테마와 추진방향을 아우르며 주제로 활용할 수 있는 슬로건 도출

2) 세부 운영계획(실행계획)

- 제31회 강동선사문화축제 추진위원회와 제31회 강동선사문화축제 총감독이 총괄적으로 기획·구성한 내용을 바탕으로 함
- 프로그램 참가단체, 출연진, 전문인력 등 인력 및 프로그램 세부 운영계획
- 축제 운영에 따른 조직 및 인력체계 구성(명단 제출)
- 강동구 및 총감독 등의 제안 사항 업무 수행을 위한 총괄사업담당자 외 프로그램별 책임자 지정
 - 총괄사업자담당자(PM) 및 분야별책임자(최소 1인 이상)는 대행사 소속 정규인력으로 구성한다. 다만, 축제 준비·운영 전 기간 사무국 인력(행정·경영지원 등)의 회의 참석비 등은 제안업체 부담(일반관리비)으로

간주한다.

- 총괄 PM 및 분야별책임자는 원활한 업무 수행을 위하여 발주기관과의 정기적인 협조체계 및 현장 대응 체계를 구축하며, 필요 시 회의 또는 협의 일정에 참여하여 실무를 조율한다. 다만, 해당 인력은 용역 수행 책임자의 자격으로서 계약상대자의 지휘·감독 하에 업무를 수행하며, 발주기관의 지휘·명령을 직접 받지 않는다.
- 효율적인 예산집행(배분) 내역 제시(입찰 가격 내에서 제안)
- 축제 전반의 물자 운영, 현장 안전 및 방역계획 등 행사 매뉴얼 작성
- 국내외 관광객 유치, 참가·집객 프로모션 등 홍보 및 마케팅 계획
- 먹거리장터 및 푸드트럭 관련 협의

■ 공연·세부 프로그램 기획 및 운영

1) 축제 구성 및 운영을 위한 세부적인 사항

- 행사 실행 및 기획 방향에 따른 프로그램 제안
(신석기 문화 체험 및 교육과 관련한 대행사 추가 제안 프로그램 포함 필수)
- 대표 프로그램, 개·폐막식 공연, 체험·전시, 부대행사 구성 및 무대 이벤트, 관람객 참여 활성화를 위한 콘텐츠 개발
- 축제 개·폐막식과 어우러지는 드론쇼 및 불꽃쇼 구성·연출
 - 드론 400대 이상, 10분 이상을 운용해 표현 가능한 현실적인 공연(안) 제시
 - 8분 이상, 드론을 동시 연동하여 표현 가능한 피날레 불꽃쇼 연출(안) 제시
 - ※ 드론쇼 연출 수정 시 발주처와 협의
- 암사동선사유적박물관 외벽 전경 미디어파사드 공연 콘텐츠 기획 및 운영
 - 제31회 강동선사문화축제 추진목적 및 추진방향과 절맞은 내용으로 구성 및 영상 제작
 - 운영시간: 19:00 ~ 22:00(축제 3일간, 30분 단위, 일몰 기준)

※ 구성(예시): 메인스토리 제작영상 10분 + 전경디자인패턴 20분

- 행사 시간 스케줄 사전 확인을 통한 현실성 있는 출연진 구성 및 운영
- 축제 참여단체 모집과 참여 주체의 프로그램 연출 및 운영 지원
- 주무대 및 보조무대 등 구성 및 운영
(전문 출연자, 일반 출연자, 학생 출연자 등 섭외 및 참가 계획)
- 원시인 퍼포먼스 구성 및 운영(전문공연인 및 관람객 참여 방안 포함)
- 강동구 유관부서·유관기관 참여 프로그램(무대, 부스 등) 운영 지원
 - 주무대, 보조무대 등 공연시간은 추후 강동구와 협의 조율
- 축제 주요행사의 내용 구성 및 감수, 축제 참여단체 행사 연출 지원

■ 효율적인 축제장 공간 조성 및 관리

1) 스토리가 있는 축제 공간 디자인

- 행사장 공간구성 및 연출 계획(배치도, 관람객 동선 계획 등 포함)
- 먹거리장터 및 푸드트럭 공간 배치 계획
- 야간 빛 축제 콘텐츠 거리 구성안
 - 서울 암사동 유적 일대, 유적 경내 나무·숲·담벽 등을 활용한 디자인(안) 제시
 - 관람객의 동선을 고려한 구역별 다양한 색상의 빛 연출

2) 공간별 구성

- 행사 구성에 따른 배치도 작성 및 설치
- 가설건축물 설치 시 관련 인허가 사항 준수
- 시설 설치 및 철거 시 안전 수칙 및 설계서에 따라 추진
- 각종 안내판 및 현수막, 필요한 시설물을 콘셉트에 맞게 디자인하고 강동구와 협의 후 제작물 제작

공간명	주요 콘텐츠	시설 구성	특이사항
물의 나라	물분수, 워터캐논, 물대포를 활용한 메인 퍼포먼스	물의 나라 무대(보조), 영상·음향·조명 시스템, 조형물	지역 공연팀 컨셉트 제안
불의 나라	메인무대 퍼포먼스, 불꽃놀이, 특수효과 쇼	불기둥, 연막, 특수조명	개·폐막식 구성의 핵심 구역
흙의 나라	움집·토기 만들기, 고고학 체험, 선사놀이존, 흙놀이터	체험부스, MQ텐트, 설치미술	가족형 체험 중심 구성
바람의 나라	천데코	빛 조형물, 포토월, 야간 경관 조성	관객 체험형 콘텐츠 연계
바비큐존 및 휴게공간	선사바비큐 및 쉼터공간	군락존 화덕 설치, 취식 공간(그늘막, 파라솔 등), LED영상, 포토존화덕 설치 및 바비큐장 조성	발주처와 협의하여 진행

※ 세부 프로그램은 협의하여 조정 가능

3) 시스템 및 시설물 설치

- 행사장 공간별 프로그램에 따른 효율적인 시설물 공간 구성 및 운영
- 주무대, 본부석, 부대행사 등 축제장 전반에 관한 사항 계획 및 실행
- 직사광선(낮시간), 우천 등 대비 주무대 객석 중심 차양막 조성
- 무대 및 행사장 조성을 위한 시설 설치 및 철거
(무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등을 위한 장비 일체, 우천 대비)
- 무대 공연 진행을 위한 스태프 인력 운영
(무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등 무대 행사진행 기술 및 운영 인력 확보)
- 드론쇼 및 불꽃쇼 진행을 위한 시설 설치 및 철거와 인력 운영
 - 예상구현 시뮬레이션 사전공유
 - 공연 준비 또는 도중 드론 낙하에 대한 대응방안 마련
 - 드론쇼 현장 책임자 경험은 최소 3회 이상인 자로 선임
 - 화약류 설치 및 발사는 화약류 관리 보안 책임자의 관리하에 진행

- 화약류 설치부터 철거가 종료될 때까지 안전관리를 총괄하는 상시근무자 진행(화약류 및 불꽃 설치 전문가, 보조 오퍼레이터 등)
 - 불꽃 작업장 주변에 소화기, 방화수, 발전기 등을 상시 비치
 - 미디어 아트[박물관 외벽 미디어 아트 시스템 일체(프로젝트, 음향, 특효)]
 - 부스, 이벤트 및 부대행사 설비, 전기, 통신 등 설치 및 철거
 - 원시인 퍼포먼스 행사 진행을 위한 스태프 인력 운영
- (무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등 무대 행사진행 기술 및 운영 인력 확보)

3-1) 무대 · 시설물

- 축제 정체성을 반영한 메인 입구 게이트 설치
(매머드 모티브 대형 선사 조형물, 경관조명 등)
- 축제 야외무대 특성 및 공연규모를 반영한 무대 디자인 제시
- 무대, 구조물, 음향, 조명, 영상, 악기, 중계, 발전차 등 공연에 필요한 시설 일체 조성(불의 나라 메인무대, 물의 나라 보조무대, 흙의 나라 친환경 무대, 흙의 나라 빛 축제)
- 메인무대(불의 나라): 구조물, 무대, 영상, 음향, 조명, 중계, 특효, 악기, 발전차 각 1식
- 보조무대(물의 나라): 구조물, 무대, 영상, 음향, 조명, 악기, 중계, 발전차 각 1식
- 숲속무대(흙의 나라): 무대, 음향, 전기(발전기 또는 현장환경에 따라 필요시 설치) 각 1식
- 축제 정체성을 반영한 공간 데코
 - 흙의 나라 원형 무대 주변, 흙의 나라 외벽 등
- 모든 시설물의 최종 디자인, 규격 확정 및 설치는 발주처와 협의하여야 함
- 최종 디자인 및 규격은 구조 안전을 확인하여야 하며 구조계산서대로 설치하여야 함
- 무대 및 영상 시설 규모와 구성방안은 발주처와 협의하여 변경가능함

3-2) 부대시설 설치

- 현장 운영본부, 종합안내소, 수유실 등 각종 편의시설 설치 및 운영
- 출연진 대기실 및 행사 운영 전반에 필요한 물자 임대 및 관리
- 행정 지원시설 설치 및 운영방안 수립
- 주무대 이동식 화장실(여성전용) 설치 등 이동식 화장실 설치(안심가림막 설치 포함)
- 축제장 곳곳 공간별 대형 축제장 안내 배너(자이언트배너) 설치

3-3) 임차 물품(안)

연번	품목	규격(m)	단위	수량(ea)	비고
1	MQ텐트	5×5	개	26	- 설치 및 철거 - 행사 2일전 설치 완료
		3×3	개	113	
		자바라 3×6	개	16	
2	그늘막		식		- 메인 행사장 도로 및 휴식공간
3	듀라 테이블	0.75×1.8	개	190	- 1800
		0.75×1.2	개	260	- 1200
4	의자1	팔걸이	개	3,200	- 객석용
5	의자2	오리의자	개	400	
6	의자3	접의자	개	450	
7	파라솔 셋트		조	30	- 테이블+파라솔, 팔걸이 의자 4개 구성 (푸드코트 테이블 구성)
8	유모차	접이식	개	10	
9	휠체어	접이식	개	10	
10	발전차(기)		개	3	발전차: 150(2) 100(1) 발전기: 6.5kw
11	파티션	1800×1000	개	3	의료
12	간이침대	-	개	1	의료실
13	냉온수기		대	3	- 생수 포함(10통)
14	전신거울		개	20	- 퍼포머 및 의상실, 출연자대기실
15	행거	-	개	20	- 퍼포머 및 의상실, 출연자대기실
16	무전기	-	개	80	- 사무처지원(사무처8, 교통봉사자10)

연번	품목	규격(m)	단위	수량(ea)	비고
17	벨트 차단봉	-	개	140	
18	안전펜스	철제	개	470	무대, 동선 등
19	릴선	-	개	50	바비큐 등 각 프로그램장
20	이동식 화장실		대	11	남자 3, 여자 6, 장애인 2
21	행사장 전체 간선		식	1	배치도에 따른 간선
22	라바콘		개	210	
23	소화기		개	70	
24	보면대		개	50	
25	사회대		개	1	
26	엑스베너		개	120	
27	에이보드		개	20	
28	경광봉		개	20	
29	엘카트		개	5	
30	레이저 프린트		대	2	
32	자이언트배너		개	20	
33	스탠딩테이블		개	20	휴게공간 배치
34	빈백		개	30	
35	밀크박스 테이블의자 세트		개	50	
36	기타				- 테이블보, 치마 등 기타 필요물품

※ 제안 내용 및 시설, 행사 최종 내용에 따라 수량이 변경될 수 있으며
변경된 수량을 준비해야 함

3-3) 드론쇼 및 불꽃쇼

- 드론쇼: 400대 이상, 10분 이상 운영 / 사운드 확장 버전
 - 라이트 페인팅 효과, Silent Disco 방식 사운드 싱크
 - 스마트폰 전용 프레임 연출
 - 공연 준비 또는 드론 낙하에 대한 대응방안 마련
 - 드론쇼 현장 책임자 경험 최소 3회 이상인 자로 선임
- 불꽃쇼: 8분 이상, 5막 구성
(선사의 숨결 · 자연의 원소 · 100년의 빛 · 31년의 울림 · 미래로의 도약)
 - 드론 400대 동시 연동 피날레 구성, 주무대 LED 동기화
 - 화약류 관리 보안 책임자 관리하에 진행, 소화기 · 방화수 · 발전기 상시 비치

4) 인력 구성

- 행사진행요원 인력배치 시 각 프로그램 별 안전요원 필수 포함
- 모든 행사진행요원은 통일된 스텝 의상 착용 및 비상 연락망이 포함된 비포 착용
- 행사장 진출입 관리 및 행사장 내외부 질서 유지 일체
- 총괄사업담당자 외 프로그램별 책임자 지정
 - 총괄사업자담당자(PM) 및 분야별책임자(최소 1인 이상)는 대행사 소속 정규인력으로 구성한다. 다만, 축제 준비·운영 전 기간 사무국 인력(행정·경영지원 등)의 회의 참석비 등은 제안업체 부담(일반관리비)으로 간주한다.
- 총괄 PM 및 분야별책임자는 원활한 업무 수행을 위하여 발주기관과의 정기적인 협조체계 및 현장 대응 체계를 구축하며, 필요 시 회의 또는 협의 일정에 참여하여 실무를 조율한다. 다만, 해당 인력은 용역 수행 책임자의 자격으로서 계약상대자의 지휘·감독 하에 업무를 수행하며, 발주기관의 지휘·명령을 직접 받지 않는다.
- 축제에 참여하는 모든 인력은 1회 이상 필수 사전교육에 참여하여야 하며, 사전교육시 CS교육 및 안전관리 교육을 필수로 배정하여야 한다.
 - 교육자료는 교육 2일 전까지 발주처에 제출하여야 하며 행사 1일 전까지 교육결과를 교육사진과 함께 제출하여야 한다.

구 분	과업내용	비고
스태프	- 행사장 스텝(지역 아르바이트 모집, 대학 연계 등) · 필수(행사운영 30명 이상) 및 기타 필요에 따라 추가 · 종합안내소 운영, 프로그램 진행 운영, 질서유지 등 · 각 프로그램별, 부문별 인력계획 수립	

경호 · 경비 · 안전 관리	- 행사장 전구역 방호 및 경비(24시간 근무) · 행사전, 중, 후, 철거시까지 시설물 훼손방지, 물품분실방지, 차량 통제관리 및 인원 통제업무(24시간) · 복장, 무전기, 경광봉 등 방호 경비 관련 일체 · 주간 행사장 안전관리(00), 야간 경비(00), 차량 출입 통제 관리(00), 무대 및 드론공연, 불꽃놀이 등 안전관리 필요시 무대·공연 경호(00) - 인원: 최종 축제 계획 확정에 따라 협의 운영	
주차운영	- 주차장 운영 전문인력을 통한 운영 일체 · 주차안내, 질서유지 · 복장, 무전기, 경광봉 등 경비 일체 포함 · 경찰서, 모범운전자회, 자율방범대 등 발주처 협력 기관 및 단체와 유기적으로 협조	
MC	- 진행 및 이벤트 MC (필요시 프로그램별 구성) · 체험, 바비큐체험장 및 필요 이벤트에 각1인 상주(협의) · 프로그램별 운영 시간에 따라 추가 MC 운영	
기타	- 방송실 및 종합상황실 운영 - 주요행사 시 수어통역요원 1명	

5) 행사지원 및 편의시설

구 분	과업내용	비고
종합상황실	- 종합상황실운영 - 경찰, 소방, 안전, 교통, 행사지원, 대행사 안전 관리자 상황실 근무	- 통합운영
행사지원	- 우천 대비 우의, 행사지원용 무전기,확성기 등	
수유실	- 수유실 1식 (냉난방시설 완비 및 내부집기 일체)	발주처(협의)
프레스센터	- 프레스센터 운영	발주처(협의)
종합안내센터	- 축제 안내/유모차, 휠체어, 통역서비스 - 미아보호, 분실물센터 - 실종아동예방지침, 미아보호 및 분실물센터	
응급의료	- 응급의료지원 - 구급상자 3식 (종합상황실, 바비큐체험장 등 배부)	발주처(보건소 협조)
이동파출소	- 이동파출소운영	발주처(경찰서 협조)
주차장 관리 운영	- 주차장 정비, 안내 - 교통, 주차안내 운영	- 대행사(주차장) - 발주처(경찰서 협조)
환경상황실	- 행사장 청결관리 등	- 발주처(협조)
휴게존	- 파라솔, 에어빈백, 종이의자 등	

■ 홍보 및 마케팅 전략 수립 및 실행

1) 다양한 온·오프라인 홍보수단을 활용한 적극적인 홍보 방안

- 전국적 홍보를 위한 일정별 프로세스, 홍보마케팅 전략 수립
- 축제 전 다각적인 홍보매체를 활용한 체계적인 홍보방안 제시
- 보도자료 제공, 축제 홈페이지 제작 및 운영
- 홍보물 제작 계획 수립 및 실행

※ 포스터, 리플릿, 초청장, 가로등배너(현수기), 옥외전광판, 유니폼 등

(현수막 및 초청장 등 디자인은 강동구 사전 검토 후 제작해야 하며, 실행 및 발송, 설치 및 철거 시에도 동일함)

- 홍보·마케팅(온·오프라인) 계획 수립 및 실행
- 강동구 BI를 활용한 포스터 키비주얼 제안
- 강동구에서 보유하고 있는 각종 홍보매체와의 협업 체계 구축

구 분	과업내용	비고
SNS 홍보	- 파워인플루언서 활용 홍보 - 축제 공식 SNS운영 지원(SNS홍보 담당자 지정 운영) * 인스타그램, 페이스북, 각종카드뉴스 온라인홍보 이미지 - 홍보 영상 제작(3편): 옥외광고(미디어보드), 유튜브 등 활용	
온라인홍보	- 축제 홈페이지 구성 자료 제작 * 축제세부계획 수립 후 행사 40일전 홈페이지 정비 완료 - 온라인 바이럴 마케팅 계획 수립 - 포털사이트 키워드 검색 광고 등 온라인 홍보 계획 수립	
방송	- 방송 보도, 예능, PPL 유치 - 해외 보도 홍보	
홍보마케팅	- 축제 프로그램 안내 및 예약 서비스 구성, 홍보 및 운영 - 한국관광공사 연계 해외 홍보 및 외국인 관광객 유치	
홍보협찬	- 제안사 네트워크 및 기타 협찬 홍보	

※ 발주처와 협의

2) 디자인 · 촬영

구 분	과업내용	비 고
디자인	- 경력직의 축제 담당 디자이너 배치(착수 시) - 각종 홍보 및 홍보물 디자인 - 축제장 구성 운영을 위한 디자인(축제 담당 디자이너 배치) - 축제 운영에 필요한 각종 디자인 및 바레이션 작업진행 - 축제 SNS 홍보 담당자와 유기적으로 업무를 추진하여야 함 · 포스터 디자인 협업(포스터 디자이너와 협업하여 진행) · 리플릿 및 각종 축제 홍보물 디자인 · 각종 비표 디자인 · 각종 현수막(행사장 내외) 디자인 · 행사장 안내판 및 배너 디자인 · 행사장 지도 디자인 · 차량출입증 디자인 - 행사장 내 시설 설치 등 제안 제작물 시안 - 행사종료 후 모든 제작물의 원본파일 납품	
촬영 제작물	- 행사 영상 촬영 및 편집 · 프로그램별 각 5분(총60분 내외), 자막 등 영상 편집하여 기간 중 홍보에 활용 · 드론 촬영 포함하여 압축 편집본 하이라이트 10분 내외 1편 · 무자막클린본 납품(자막 및 로고 음향 다 제외한 편집 영상) - 행사 영상 촬영 및 편집 · 스틸사진 원본, 보정본(일자별, 프로그램별 제출) · 전문가가 촬영한 프로그램 별 행사 사진 각 20장 내외 · 시설 및 행사 전반에 대한 사진 기록물 제작 (완료보고서에 첨부) - 행사장 안내방송 파일 제작 · 한국어, 영어 제작: 행사 기간 중 사용	

■ 축제 안전관리 전반

1) 안전관리 및 위기상황에 관한 사항(감염병 대응 계획 포함)

- 행사 전반에 관한 안전관리 대책 수립, 심의 및 실행
- 문화유산 활용현장 안전관리 매뉴얼에 따른 문화유산 훼손 및 안전 관리 대책 수립
- 행사장 질서유지, 안내, 청소, 소방, 주차(교통대책) 등에 대한 방안

- 서포터즈(홍보·사진) 및 안전관리요원 모집 및 역할 분장·배치
- 관람객, 출연자, 현장인력 등에 대한 보험가입 등
(행사보험은 해당 축제 준비, 운영 및 관리, 설치 및 철거 등 모든 과정에서 발생하는 사항에 대한 보험으로 가입 필수)
- 공연법에 따른 공연 재해대처계획 수립 및 신고
- 우천 및 돌발 상황에 따른 대응 및 운영
- 교통 통제 및 주차장 운영에 따른 안전 계획 및 운영(강동구와 협의 진행)
- 행사장 야간 경호 및 시설물 관리 대책 수립 및 실행
- 경찰서, 소방서 등 유관기관 협조체계 구축
- 개·폐막식 시 주무대 출입 등 안전관리에 관한 사항
 - 개·폐막식 입장 시 주무대 관람객 밀집 관련 안전관리계획 및 인력배치(안), 관람객 분산 방안 포함

구 분	과업내용	비 고
안전 관리분야	- 종합안전보건관리 계획 수립 (참고 산업재해 예방조치능력 및 기술평가표 참고) · 회사의 안전보건 목표 수립 · 안전보건조직 유무(별도 조직도 기술 가능) · 전년도 산재 발생 유무 · 산업안전보건법상 안전교육 실시 여부 · 업무시 사용하는 기계·기구(소유/임대) · 수급업무에 대한 유해·위험요인(주요 위험성) 사전파악 및 대책 · 안전보건관리 활동 및 교육 계획 등 기타 안전보건관리에 필요한 사항 · 우천, 강풍 기준별 행사 안전관리 대책 마련 * <u>지역축제장안전관리메뉴얼(2024. 9. 행정안전부) 참고하여 작성(행사 40일전까지 제출)</u> · 축제 시 안전관리 전문 인력 배치 · 축제 개최 전 안전관리 교육 시행 및 결과보고 필수 - 중대재해처벌법상 의무사항 이행 - 행사 보험: 행사진행요원 및 관람객 행사 보험 가입 · 대인·대물 사고당 보상한도 3억, 구내치료비 인당 5백만원, 사고당 4천만원 · 개별 소규모 행사 추진 시 그에 맞는 상해, 책임 보험 시행 - 합동상황실 운영(재난 안전관리 기관 부서, 행사대행업체) - 시간대별 안전관리(개폐막식 중심) 포함	

성과품 등 제출	- 각종회의 개최 시 자료 제출 및 상황 보고 등 - 행사결과보고 5부(칼라) 및 사진 및 영상(파일) 제출	
-------------	---	--

■ 각종 제반사항 및 기타

1) 사업 예산집행 및 정산 등 회계 처리 및 결과 보고에 관한 사항

- 행사 종료에 따른 사진, 동영상 등 행사 전반의 내용을 포함한 결과보고서 제출

① 제31회 강동선사문화축제와 야간 빛 축제 예산 분리 정산

② 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음

※ 회계책임자 지정 및 상호 협의하여 사후 증빙 제출 시 계약상대자는 사용내역 및 증빙서류 첨부

- 정부 방침, 천재지변 등 불가피한 사정으로 행사 진행이 취소되거나 행사 진행이 어려울 경우 상호 협의에 의하여 정산, 반납조치 하여야 함

2) 기타 발주기관이 요구하는 사항 등

- 국가유산청 문화유산 현상변경 허가 절차를 위한 자료 작성 및 심의
- 드론쇼 및 불꽃쇼 진행을 위한 모든 행정 인·허가 절차 진행
(행사 진행 전 완료 필수)
- 사업 종료 후 축제 평가(결과)보고 및 발전방향 제시
- 외부 전문기관이 실시한 평가보고서 제출
- 강동구에서 개최되는 각종 회의 등에 관한 자료 작성, 참여 및 보고
- 과업의 효율적인 수행을 위하여 과업 중 일부에 대하여 발주처는 과업

수행자와 협의하여 자문 용역을 수행할 수 있음

- 기타 행사 추진을 위하여 강동구와 운영사가 필요하다고 협의한 사항 등

※ 과업은 협상에 따라 상호 협의 하에 전체 과업범위 내에서 조정될 수 있음

3) 기타사항

- 과업수행자는 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계 명령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하여야 하고, 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 등에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 일반관리비성 경비 포함
- 과업기간(보고, 성과물 제출기한)은 원칙적으로 조정할 수 없음. 단, 과업수행 중 발주자의 사정에 따라 행사일정이 조정이 된 경우에 한하여 과업기간 조정 가능

4. 준수사항

[1] 일반사항

- 1) 제안서의 총 사업비는 730백만원 이내로 하고 제세(부가가치세 등), 기획 및 인건비, 시설 임차/설치비, 홍보·안내비, 운영비 및 부대행사 비용, 보험 비용(화재·상해, 영업배상책임 등) 등을 모두 포함함
- 2) 본 제안요청서에 기재된 모든 내용과 계약상대자가 제안하는 내용에 대한 소요예산은 제안서(가격제안서와 별도)에 전체 총괄내역과 각 단위 총괄내역 및 세부산출내역을 상세하게 작성하고, 제안서 말미에 첨부하여야 함

※ [서식 제3-2호, 제3-3호] 활용

- 3) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 및 내역을 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은

물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음

- 4) 제안서에 명시하지 않은 경비는 강동구에 추가 요구할 수 없고 계약 상대방이 부담하여야 함
- 5) 제안서에 제시된 비용을 초과하여 집행 후 추가비용을 요구할 수 없고, 제안서 예산내역에는 있으나 실제 사업시행 시 누락·축소된 시설이나 인력·물품·소품, 프로그램 비용은 비용정산 시 공제하고 지급함
(제안서에 명시된 각 물품, 장비, 소품 등 사진을 모두 제안서에 함께 게재하고 실제와 현저하게 다를 경우 비용을 감액할 수 있음)
- 6) 공정 지연, 시설물 완성도 저하, 실행 및 계약 사항 미 이행, 기타 계약 상대방의 잘못으로 강동구에 손해를 입혔을 경우 계약상대자는 이에 대한 배상 책임이 있음
- 7) 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용을 포함한 계약문서와 제안서, 관계법령 및 제반 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 강동구의 지시에 따라 보완하여야 함
- 8) 사업수행 과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 계약상대자가 부담하여야 함
- 9) 공연행사에 사용되는 모든 음악은 저작권법 제17조(공연권) 및 같은 법 제46조(저작물의 이용허락)에 저촉되지 않도록 이행하여야 함
- 10) 강동구는 사업을 진행함에 있어 행사내용 등이 과업수행 상 부적정하거나 자격미달 등인 것으로 판단될 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며 계약 상대방은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 11) 본 제안서에 명시되지 않은 사항이나 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여 강동구(또는 강동구가 선임한 총감독)와 사전 협의하여야 하며 의견이 엇갈릴 경우에는 강동구의 결정에 따르며 협의된 내용은 계획에 반영하여야 함

- 12) 작품 공급, 설치철수, 유지관리, 공정계획, 안전대책 계획 수립 및 제안
(전기설비 설치 후 안전진단을 필하고 전력 비상상황 대비한 예비계획 준비)
- 13) 전기기술자 상시대기 및 전반적인 관리·감독

[2] 인력

- 1) 계약상대자는 사업 총괄 책임자를 임명하고 전담조직 구성계획 및 관련 상세내역(조직도, 총괄책임자 등 참여인력 프로필)을 강동구에 제출하여야 함
- 2) 과업수행 중 전담인력 및 총괄책임자는 과업시작 단계부터 완료까지 교체하지 않는 것을 원칙으로 하며, 계약상대자의 부득이한 사정으로 참여인력을 교체하고자 하는 경우 사전에 강동구에 인력사항이 포함된 교체 사유서를 서면 제출하여 승인을 받은 후 교체할 수 있음
- 3) 자원봉사자, 안전요원 인력관리, 배치, 운영에 충실하여야 함
- 4) 모든 종사원은 신원이 확실하여야 함

[3] 사업의 시행

- 1) 계약상대자는 강동구의 승인을 받은 과업수행계획서에 따라 사업을 시행하여야 함
- 2) 계약상대자는 사업을 실시함에 있어 관계법규 및 강동구의 지침 등을 준수하여야 함
- 3) 계약상대자의 사업운영이 적절하지 않거나 사업목적에 부합되지 않는 경우 강동구는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 4) 계약상대자는 안전사고에 대비하여 관계자 및 관람객의 피해 보상을 위한 보험에 가입하여야 하고 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 짐 ※ 보험 가입 의무
- 5) 시설물 및 장비 설치 시 천재지변, 우천 등 유동적인 상황에 대한 대비책을

확보하여야 함

- 6) 시설물 및 장비 운영에 사용되는 영상, 이미지, 오디오 등은 저작권법 및 지적재산권을 위반해서는 안 되며, 발주기관에서 방송, 온라인 서비스 등에 자유롭게 이용할 수 있도록 제작·제공하여야 함
- 7) 계약상대자는 행사 개막 1일 전까지 시설물 및 장비 설치를 완료해야 함
- 8) 행사 종료 즉시 사업에 소요된 장비 및 장치를 익일까지 반출, 철수(제거)하여야 하며, 시설물의 변형 또는 변조 부문에 대해서는 수행자 부담으로 원상복구 하여야 함

[4] 과업 내용의 변경 등

- 1) 강동구는 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 다음 각 호의 과업 내용을 계약상대자에게 지시할 수 있음
 - 가) 추가업무 및 특별업무의 수행
 - 나) 용역공정계획의 변경
 - 다) 특정용역 항목의 삭제 또는 감소
- 2) “1)”에 따른 과업내용의 변경은 그 변경이 필요한 부분의 이행 전에 완료해야 함. 다만, 강동구는 계약이행의 지연으로 품질 저하가 우려되는 등 긴급하게 용역을 수행해야 할 필요가 있을 때에는 계약상대자와 협의하여 그 변경시기 등을 명확히 정하고, 과업내용의 변경을 완료하기 전에 우선용역을 이행하게 할 수 있음
- 3) 강동구는 계약의 기본방침에 대한 변동 없이 과업내용서의 용역항목을 변경함으로써 강동구에 유리하다고 판단될 경우에는 그 내용을 제안을 할 수 있음. 이 경우 계약상대자는 제안요청을 받은 날로부터 14일 이내에 그에 대한 승인 여부를 강동구에 통지해야 함
- 4) “1)”과 “3)”에 따라 과업내용의 변경을 지시하거나 승인한 경우에 계약금액 조정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제74조제1항부터 제7항까지의 계약금액의 조정을 준용함

- 5) 강동구는 “1)” 부터 “4)” 까지에 따라 계약금액을 조정하는 경우에는 계약상대자의 계약금액 조정 청구를 받은 날로부터 30일 이내에 계약금액을 조정해야 함. 이 경우 예산배정의 지연 등 불가피한 경우에는 계약상대자와 협의하여 그 조정기한을 연기할 수 있으며, 계약금액을 조정할 수 있는 예산이 없는 때에는 업무량 등을 조정하여 그 대가를 지급할 수 있음
- 6) 강동구는 “5)” 에 따른 계약상대자의 계약금액조정 청구내용이 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 보완요구 등의 조치를 해야 함. 이 경우 계약상대자가 보완요구 등의 조치를 통보받은 날부터 강동구가 그 보완을 완료한 사실을 통지받은 날까지의 기간은 “5)” 에 따른 기간에 산입하지 아니함
- 7) “5)” 에 따른 계약상대자의 계약금액조정 청구는 완료대가(장기계속계약의 경우에는 각 차수별 완료대가) 수령 전까지 해야 조정금액을 지급받을 수 있음
- 8) 강동구는 계약내용의 변경 및 계약기간 연장에 따라 계약금액을 조정할 필요가 있는 경우에는 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 아니하는 범위 안에서 이를 조정할 수 있음
- 9) 강동구는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제23조의2에 따른 용역계약에서 「최저임금법」에 따른 최저임금이 변경되어 최저임금 지급이 곤란한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제75조제2항에 따라 계약금액을 조정함
- 10) “8)” 과 “9)” 의 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제74조제7항을 준용함
- 11) “8)” 부터 “10)” 까지에 따른 계약금액조정의 경우에는 “5), 6), 7)” 을 준용함

[5] 과업 보고

1) 계약상대자는 용역수행의 효율적인 진도관리를 위하여 용역추진사항을 다음과 같이 강동구에 보고하여야 함(단, 일정은 상호 협의 하에 변경 가능함)

가) 착수보고: 계약일로부터 7일 이내, 총 5부(과업수행계획서 등)

나) 수시보고: 강동구의 요청 및 필요사항 등에 따라 수시 보고

※ 1차 중간보고 전, 강동구 및 총감독과 조율 완료된 실행계획안 사전 제출

다) 1차 중간보고: 행사일로부터 30일 전까지, 1차 실행계획안 총 5부(무대 등 디자인, 설계도 시안, 무대 구조안전확인서 등 포함)

※ 1차 중간보고 시, 무대 및 시설 안전 관련 세부사항 필수 반영

라) 2차 중간보고: 행사일로부터 14일 전까지, 최종 실행계획안 총 5부(최종 디자인 및 설계도 등 포함)

마) 최종 결과보고: 2026. 10. 31.(토)까지, 인쇄본 및 디지털 자료(USB메모리에 저장) 등 최종 납품자료 일체 제출

① 사업 결과보고서(시설물 이미지 및 설치 현황 사진, 각종 프로그램별 진행장면 사진 및 영상 등)

② 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음

[6] 지도 · 감독

1) 강동구는 이 사업과 관련하여 계약상대자의 업무를 지도·감독함

2) 강동구는 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 계약상대자의 업무처리와 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 이유가 없는 한 이에 따라야 함

- 3) 강동구는 사업과 관련한 계약상대자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

[7] 계약의 해지 등

- 1) 강동구는 다음 사항에 대하여 상호 협의 하에 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없음
- 가) 계약상대자의 부도, 기타 경영상 사유 등 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 나) 계약상대자가 과업을 수행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 강동구가 판단하였을 경우

※ 계약상대자의 귀책사유로 계약 해지 시에는 부정당업자로 제재 받을 수 있음

- 2) 강동구의 부득이한 사정 또는 국가재난 등으로 행사를 지속할 수 없을 경우 축제 내용 등이 변경되거나 취소 될 수 있으며 취소 시 계약일부터 취소 통보일까지 집행된 내역에 대한 객관적 지출 증빙 자료에 의거 정산하여 지급함

[8] 손해배상

- 1) 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담함
- 2) 다만, 안전사고가 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 강동구와 계약상대자가 협의하여 처리함
- 3) 계약상대자의 귀책사유로 인하여 강동구가 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약당사자는 이를 강동구에 지체 없이 배상해야 함

[9] 회계처리

- 1) 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음
※ 상호 협의하여 사후 증빙 제출 시 계약상대자는 사용내역 및 증빙 서류 첨부
- 2) 사업의 이행확보를 위하여 사업비 청구 시 강동구를 피보험자로 하는 서울보증보험(주)에서 발행한 이행보증보험증권 원본을 제출하여야 하며, 보험료는 계약상대자의 자체예산으로 부담함
- 3) 계약상대자는 사업비를 강동구와 총감독이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연진 등)는 타 비용에 우선 지출하여야 함
- 4) 계약상대자는 회계책임자를 지정(보고)하고 운영하여야 하며, 예산집행은 거래내역서를 포함한 세금계산서, 신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하고 불가피한 특별한 경우 외에는 현금 지출을 할 수 없음
- 5) 계약상대자는 인건비 지출 시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 함

[10] 기타사항

- 1) 계약서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 계약서에 포함된 것으로 봄
- 2) 제안서 심사 시 심사위원이 요구한 추가사업내용이나 제안업체에게 추가로 사업을 제안한 사항에 대하여 계약상대자가 동의한 경우에는 제안서의 사업 계획에 반영하여야 함
- 3) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 및 내역을 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨

물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 책임이 따름

- 4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 코로나19 등의 감염병 예방 및 확산, 재난, 재해 등의 사유로 미개최시 취소시점기준 진행된 기성비외 기타 비용은 청구할 수 없으며, 세부 자세한 보상기준은 협상시 상호 협의 하에 계약조건을 조정·수정 하여 결정함
- 5) 이 계약에 관한 소송은 강동구의 소재지를 관할하는 법원에서 행함